

قرار رقم 56 بتاريخ 20 يونيو 2023

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغرة المدير العام للمصالح  
بإدارة المجلس الإقليمي قلعة السراغنة

إن رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة،

- ❖ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه،
- ❖ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-112 المتعلق بالعمالات والأقاليم،
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور المرتبطة بها ،
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا في الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها ،
- ❖ بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2521.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفاءات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم ،
- ❖ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية ،
- ❖ بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة رقم 2017/03 المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 31 يناير 2017 والمتعلق بالتنظيم الهيكلي لإدارة المجلس الإقليمي قلعة السراغنة،
- ❖ بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة رقم 2018/02 المتعلق بتعديل بعض اختصاصات إدارة المجلس المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 03 غشت 2018،
- ❖ بناء على قرار السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة رقم 2021/06 المتعلق بتعديل بعض اختصاصات إدارة المجلس المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 19 يناير 2021،

## قرر ما يلي

**المادة الأولى:** يعلن رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية الشاغرة المدير العام للمصالح بإدارة المجلس الإقليمي لقلعة السراغنة

**المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح وفق الشروط والكفاءات المحددة لتعيين رؤساء الأقسام بالإدارات العمومية في وجه:

1 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية والذين تتوفر فيهم الشروط التالية :

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أوفي إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية،
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير انه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط،

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم لمهام رئيس قسم.

المادة الرابعة: تحدد مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ويتضمن:
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة السادسة: ترسل ملفات الترشيح، إلى السيد رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة قبل تاريخ: **28 يوليو 2023**

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني لكل من المديرية العامة للجماعات الترابية و المجلس الإقليمي قلعة السراغنة ويعلق بمقر إدارة المجلس الإقليمي قلعة السراغنة.

حرر بقلعة السراغنة في:

إمضاء:

رئيس المجلس الإقليمي قلعة السراغنة



رئيس المجلس الإقليمي

الحسن الحمري

تأشيرة عامل إقليم قلعة السراغنة



06 يوليو 2023

39

إمضاء: عبد الكريم قبلي

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة  
لشغل منصب المدير العام للمصالح بالمجلس الإقليمي قلعة السراغنة

الإطار العام : يساعد المدير العام للمصالح الرئيس في ممارسة صلاحيته و يتولى تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته الإشراف على إدارة الإقليم، و تنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره.

مهام المنصب:

- ✓ التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للمجلس الإقليمي.
- ✓ فحص المراسلات الصادرة عن الأقسام و المصالح التابعة للمجلس الإقليمي .
- ✓ ضبط المراسلات الواردة على المجلس الإقليمي و إحالتها على الأقسام و المصالح المختصة .
- ✓ تتبع مآل المراسلات الواردة على المجلس الإقليمي و السهر على البث فيها من طرف الأقسام المعنية.
- ✓ الإشراف على إعداد جداول أعمال دورات المجلس الإقليمي بتنسيق مع مديرية شؤون الرئاسة و المجلس.
- ✓ السهر على تميم مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة بجداول الأعمال.
- ✓ الإشراف على إدارة المجلس الإقليمي.
- ✓ تنسيق العمل الإداري بمصالح المجلس.
- ✓ السهر على حسن سير العمل الإداري.
- ✓ إعداد تقارير إلى السيد رئيس المجلس الإقليمي كلما طلب منه ذلك.
- ✓ التنسيق بين المجلس الإقليمي و السلطة الإقليمية و المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية.
- ✓ الإشراف على برنامج تنمية الإقليم بتبعه تهيئته و تقيمه.

الكفاءات المطلوبة والمؤهلات

المؤهلات المعرفية :

- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي، خاصة المتعلقة بمجالس العمالات و الأقاليم.
- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية.
- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالشؤون القانونية والمنازعات.

المؤهلات التدبيرية :

- ✓ التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع.
- ✓ القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس.
- ✓ تملك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم.
- ✓ القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.
- ✓ حسن الإنصات و الانفتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين .
- ✓ التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الحياد.

الدبلوم المطلوب : شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.

التجربة المهنية: 4 إلى 5 سنوات.



**ROYAUME DU MAROC  
MINISTERE DE L'INTERIEUR  
PROVINCE EL KELAA DES SRAGHNA  
CONSEIL PROVINCIAL EL KELAA DES SRAGHNA**

**Poste concerné :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Né (e) le :**

**N° CIN :**

**Date de recrutement dans l'administration :**

**Situation administrative : grade : ECHELLE**

**Date d'effet :**

**échelon :**

**Affectation :**

**Avis motivé de Monsieur le**

**Fait à :**

**Signature**

**Pièces à joindre:**

- ✓ **Curriculum vitae ;**
- ✓ **Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement.....**

# بطاقة المعلومات

صورة

شمسية

4,5 X 3,5

مدير عام للمصالح، مدير المصالح، مدير المقاطعة

مدير شؤون الرئاسة والمجلس، رئيس الديوان، مكلف بمهمة، مستشار

رئيس قسم، رئيس مصلحة

- معلومات عن الجماعة الترابية:

الجهة : مراكش أسفي  
العمالة أو الإقليم : إقليم قلعة السراغنة  
الجماعة الترابية :  
منصب المسؤولية :

- معلومات عن المعني (ة) بالأمر:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :  
الاسم العائلي :  
الاسم الشخصي :  
تاريخ الازدياد :  
مكان الازدياد :  
جنس : ذكر  أنثى   
الحالة العائلية : عازب (ة)  متزوج  مطلق (ة)  أرمل (ة)   
عدد الأطفال :  
العنوان :  
الهاتف :  
الهاتف النقال :  
البريد الإلكتروني :  
تاريخ ولوج الإدارة :  
الإطار الحالي بالإدارة :  
تاريخ التسمية في الإطار الحالي :  
الشواهد المحصل عليها :

نوع الوظيفة التي زاولها المعني بالأمر	الفترة		التعيينات منذ ولوج الإدارة
	إلى	من	

### التوقعات:

رئيس جماعة

المعني بالأمر:

تاريخ: .....

ب: .....