



## قرار لرئيس مجلس جماعة تنغير رقم : 148 بتاريخ : 2023/10/30 بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رئيسي مصلحتين بجماعة تنغير

إن رئيس مجلس جماعة تنغير

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 ( 24 فبراير 1958 ) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ، حسبما وقع تغييره و تتميمه .
- ✓ بناء على القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 ( 7 يوليوز 2015 ) .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 ( 27 شتنبر 1977 ) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحدة 1432 ( 25 نونبر 2011 ) في شأن تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 الموافق ل 31 غشت 2021 يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها .
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 الموافق ل 28 أكتوبر 2021 بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- ✓ استنادا إلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة و الوظيفة العمومية رقم : 01 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية .
- ✓ استنادا إلى منشور وزير الداخلية رقم 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 والمتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها و نظام التعويضات عن المسؤولية .
- ✓ استنادا إلى دورية السيد وزير الداخلية رقم D-6744 بتاريخ 30 شتنبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات الترابية.
- ✓ استنادا إلى منشور وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 والمتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية .
- ✓ بناء على قرار رئيس مجلس جماعة تنغير رقم 08 بتاريخ : 2019/02/05 بتنظيم إدارة الجماعة و تحديد اختصاصاتها .
- ✓ وحيث إن منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية ومنصب رئيس مصلحة الحالة المدنية بجماعة تنغير أصبحا شاغرين .

يقرر ما يلي :

المادة الأولى :

يفتح ، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة تنغير المحدد في الجدول الآتي :

رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية	01
رئيس مصلحة الحالة المدنية	02

#### المادة الثانية :

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد المناصب المشار إليها في المادة الأولى ، أن يكون من بين الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين ، العاملين بجماعة تنغير ، و تتوفر فيهم الشروط الآتية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يكونوا متوفرين ، على الأقل ، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم ، أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور ، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس المصلحة لمهام رئيس المصلحة.

كما أنه يمكن، استثناء من أحكام الفقرة الأولى، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية منها أربع سنوات (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

#### المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة ، من الوثائق الآتية :

1. طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس جماعة تنغير يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح و رأي رئيسه حول كفاءته ؛
2. سيرة ذاتية معبأة من طرف المترشح (ة) وفق المطبوع النموذجي الموحد ، المحدد بقرار الوزير المنتدب المكلف بالوظيفة العمومية و تحديث الإدارة رقم 3448.12 ، و يمكن سحبه من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

3. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية .
5. الوثائق والشهادات و الدبلومات المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل منصب رئيس المصلحة (الشهادات و الدبلومات ، قرار التسمية في الإطار و الدرجة المطلوبة ، قرارات التعيين في مناصب المسؤولية ، وكل وثيقة أخرى تكون مفيدة ، و ذات صلة بطبيعة و خصوصيات المنصب المراد شغله ) .

#### المادة الرابعة :

تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة فيه حسب ما تنص عليه بطائق الوظيفة المرفقة بهذا القرار (الملحق رقم 01) ، و يمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بهم ، المهام المسندة إليهم من طرف رئيسهم .

#### المادة الخامسة :

ستنصب مقابلة الانتقاء على النصوص التشريعية والتنظيمية وتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام ، وعلى المهام والاختصاصات الموكولة لرئيس المصلحة ، وكذا حول برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير الوحدة التي يشرف عليها وتطويرها والرفع من أدائها.

#### المادة السادسة :

تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط المركزي بجماعة تنغير مقابل وصل ، في خمسة نظائر (5) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح ، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية الساعة الرابعة والنصف مساء من يوم 22 جويلية 2023 و هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### المادة السابعة :

تحدث ، بموجب قرار يصدره رئيس مجلس جماعة تنغير لجان للانتقاء ، تتولى القيام بالانتقاء الأولي لملفات المترشحات والمترشحين ، و إجراء المقابلات الانتقائية مع المترشحين المقبولين .

#### المادة الثامنة :

ينشر هذا القرار بمقر الجماعة وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

تنغير في : 2023/10/30

رئيس مجلس جماعة تنغير

إمضاء : محمد بالمكي  
رئيس المجلس





المرفق رقم 01  
لقرار رئيس مجلس جماعة تنغير رقم 148 : بتاريخ : 2023/10/30  
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة جماعة تنغير

بطاقات مهام المناصب والكفاءات المطلوبة

1. منصب رئيس مصلحة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية بجماعة تنغير

<ul style="list-style-type: none"><li>• تأطير رؤساء المكاتب و جميع الموظفين بالمصلحة.</li><li>• الإشراف على المراسلات الصادرة من مكاتب المصلحة والواردة عليها.</li><li>• الإشراف على إعداد تقارير المصلحة.</li><li>• السهر على حسن سير مكاتب المصلحة والحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.</li><li>• التنسيق بين مختلف مكاتب المصلحة.</li><li>• التدبير الإداري للمصلحة بتفويض من رئيس المجلس .</li><li>• الإشراف على هياكل وبرامج المبادرة الوطنية والمحلية للتنمية البشرية على مستوى الجماعة.</li><li>• الإشراف على إعداد وتعيين منوغرافية الجماعة.</li><li>• تتبع نظام المساعدة الطبية.</li><li>• تتبع الشأن الصحي بالجماعة .</li><li>• تتبع الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية بالجماعة.</li><li>• الإشراف على إعداد وتتبع الشراكات.</li></ul>	مهام المنصب
<p><u>المؤهلات المعرفية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات.</li><li>• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المكاتب التابعة للمصلحة .</li></ul> <p><u>المؤهلات التدبيرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري للمصلحة .</li><li>• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للقسم .</li><li>• المؤهلات التواصلية.</li><li>• استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.</li></ul> <p><u>المؤهلات الشخصية</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• روح المسؤولية .</li><li>• الحس التنظيمي.</li><li>• روح المبادرة .</li><li>• القيادة .</li><li>• حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل .</li><li>• الدقة و الموضوعية و الصرامة ...</li></ul>	الكفاءات المطلوبة

تنغير في : 2023/10/30

رئيس المجلس

إمضاء : محمد بالمحكي  
رئيس المجلس





المرفق رقم 01

لقرار رئيس مجلس جماعة تنغير رقم 148 : بتاريخ : 2023/10/30  
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة جماعة تنغير

بطاقات مهام المناصب والكفاءات المطلوبة

2. منصب رئيس مصلحة الحالة المدنية بجماعة تنغير

مهام المنصب	الكفاءات المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"><li>• تأطير رؤساء المكاتب و جميع الموظفين بالمصلحة.</li><li>• الإشراف على المراسلات الصادرة من المصلحة والواردة عليها.</li><li>• الإشراف على إعداد التقارير الشهرية و الدورية و السنوية الخاصة بمكاتب الحالة المدنية وإرسالها الى الجهات المعنية.</li><li>• السهر على حسن سير المصلحة و الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.</li><li>• التنسيق بين المكاتب التابعة للمصلحة.</li><li>• التدبير الإداري للمصلحة بتفويض من رئيس المجلس .</li><li>• التوقيع على تثبيت الإماءات و المصادقة على مطابقة نسخ الوثائق لأصولها بتفويض من الرئيس.</li><li>• التوقيع على وثائق الحالة المدنية و الشواهد الإدارية بتفويض من الرئيس.</li><li>• إعداد و حفظ الملفات العائلية و تسليم الدفاتر العائلية لطبيبها .</li><li>• الإشراف على تسجيل التصاريح بالولادة و الوفاة.</li><li>• الإشراف على تنفيذ جميع الأحكام التصريحية و التعديلية.</li><li>• الإشراف على بيانات الزواج والطلاق و الوفاة إدخال الأسماء العائلية و الشخصية باللغة اللاتينية.</li></ul>	<p><u>المؤهلات المعرفية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات.</li><li>• الإلمام بالتشريعات والقوانين و المساطر المتعلقة بتسيير المكاتب التابعة للمصلحة .</li></ul> <p><u>المؤهلات التدييرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المؤهلات التدييرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري للمصلحة .</li><li>• المؤهلات التدييرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمصلحة .</li><li>• المؤهلات التواصلية.</li><li>• استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة .</li></ul> <p><u>المؤهلات الشخصية</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• روح المسؤولية .</li><li>• الحس التنظيمي.</li><li>• روح المبادرة .</li><li>• القيادة .</li><li>• حسن الإنصات و الإنفتاح و التواصل .</li><li>• الدقة و الموضوعية و الصرامة ...</li></ul>

تنغير في : 2023/10/30

رئيس المجلس

إمضاء : محمد بالمكي  
رئيس المجلس

