

2023/116

قرار تعديلي

لقرار رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات بشأن فتح باب الترشيح
لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

إن رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2520.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفية التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجهات؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 2018/71 المتخذ خلال دورته العادية المنعقدة بتاريخ 01 أكتوبر 2018 المتعلق بالموافقة على تعديل الهيكلية الإدارية لجهة الدار البيضاء-سطات والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية بوزارة الداخلية بتاريخ 28 ديسمبر 2018؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 في شأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات؛
- بناء على مقرر السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 109/2023 بتاريخ 26 شتنبر 2023 بشأن شغور منصب المدير العام للمصالح بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات ابتداء من 18 نونبر 2023؛
- وبناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2023/111 بتاريخ 06 أكتوبر 2023 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات.

يقرر ما يلي:

- ❖ **المادة الأولى:** تعلن إدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح.
- ❖ **المادة الثانية:** يمكن أن يترشح لشغل منصب المدير العام للمصالح بإدارة جهة الدار البيضاء-سطات، المترشحات والمترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المائل؛
 - أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
 - أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية لمدة لا تقل عن أربع سنوات؛
 - أن يتوفروا على مؤهلات وكفاءات عالية في ميادين التسيير الإداري والمالي والتقني، خاصة برمجة وإنتاج وتنفيذ المشاريع، تمكنهم من القيام بالمهام المنوطة بمنصب المدير العام للمصالح.

❖ **المادة الثالثة:** الوثائق المكونة لملف الترشيح (نسخة ورقية ونسخة رقمية):

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 1- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات مرفقا في حالة ما إذا كانت المترشحة أو المترشح موظفا بإدارة الدولة أو الجماعات الترابية أو مستخدما بالمؤسسات العمومية، بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها؛
- 2- استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح تبين مسار تكوينه، والشهادات العلمية التي حصل عليها، والتكوينات التي استفاد منها، واللغات والتقنيات التي يتقنها، وتجربته المهنية، والمهام والمسؤوليات التي سبق أن تقلدها بالقطاع العام أو الخاص؛
- 3- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- 4- نسخة من الوثائق التي تثبت توفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب مدير عام للمصالح والإدلاء علاوة على ذلك بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب؛
- 5- السيرة الذاتية للمرشح وكذا رسالة توصية موقعة من طرف مشغليه السابقين؛
- 6- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح، متضمنة لتصوراته بالنسبة للمهمة التي سيعهد بها إليه وسبل الرفع من أداء الوحدة الإدارية التي سيشرف عليها.

ملاحظة: بالنسبة للشواهد الأجنبية يجب إرفاقها بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة.

❖ **المادة الرابعة:** تحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحق المرفق بهذا القرار

❖ **المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في ست (06) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة قسم تقوية القدرات- الكائن بشوارع فيكتور هيكوجي الأحباس الدار البيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من **24 جويلية 2023** إلى غاية **11 جويلية 2023** على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

على أن يتم إرسال ملف الترشيح في نسخته الرقمية إلى البريد الإلكتروني : candidature.dgs.rcs@gmail.com

كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المحدد، أو تنقصه وثيقة من الوثائق المشار إليها بالمادة الثالثة، لن يؤخذ بعين الاعتبار.

❖ **المادة السادسة:** تنصب مقابلة الانتقاء على المنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجهة، وتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

❖ **المادة السابعة:** تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، كما تقوم بحصر لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

❖ **المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

❖ **المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية وكذا الموقع الإلكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية كما يعلق بمقر الجهة.

19 OCT 2023 الدار البيضاء في:

رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

رئيس جهة الدار البيضاء سطات

إمضاء: عبد اللطيف معزوز

المدير العام للمصالح بإدارة جهة الدار البيضاء-سطات

المنصب

المهام الرئيسية

يساعد المدير العام للمصالح الرئيس في ممارسة صلاحيته ويتولى تحت مسؤوليته ومراقبة الرئيس:

1- الإشراف على إدارة الجهة وتحسين العمل الإداري بمصالحها من خلال الإشراف على تتبع عمل كل من:

← مديرية العلاقات المؤسسية و تضم:

- مصالحة العلاقة مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع
- مصالحة العلاقة مع الجماعات الترابية
- مصالحة العلاقة مع شركات التنمية المحلية و الجهوية والإدارات والمؤسسات العمومية
- مصالحة العلاقة مع المجتمع المدني

← مديرية الشؤون الإدارية و المالية و تضم قسمين:

✓ قسم الموارد المالية:

- مصالحة الوعاء الضريبي
- مصالحة تحصيل المداخيل
- مصالحة المراقبة و المنازعات

✓ قسم المحاسبة و الصفقات:

- مصالحة الطالبيات و الصفقات
- مصالحة المحاسبة
- مصالحة الميزانية و التخطيط المالي

← مديرية الدعم و تضم قسمين:

✓ قسم الدعم:

- مصالحة الوسائل العامة
- مصالحة الأنظمة المعلوماتية
- مصالحة الشؤون القانونية

✓ قسم تقوية القدرات:

- مصالحة التكوين المستمر للمتخزين
- مصالحة التكوين المستمر للموظفين
- مصالحة تدبير الموارد البشرية

← مديرية التنمية الجهوية و تضم ثلاث أقسام:

✓ قسم القطاعات الإنتاجية و التشغيل:

- مصالحة التعليم، الثقافة و الترفيه
- مصالحة الصرحة، الشباب و الرياضة
- مصالحة التشغيل و التكوين المهني



✓ قسم القطاعات الإنتاجية و البنيات التحتية:

- مصلحة استراتيجية إعداد التراب
- مصلحة النقل
- مصلحة البنيات التحتية

✓ قسم الماء و البيئة:

- مصلحة الماء و النفايات
- مصلحة المحافظة على البيئة

بالإضافة إلى المصالح التابعة مباشرة للمديرية العامة للمصالح و هي :

- مصلحة المراقبة الداخلية
- مصلحة التواصل
- مصلحة التعاون الدولي

2- السهر على حسن سير العمل بالإدارة والعمل على التنسيق من خلال :

- تطوير وتقوية كفاءات الموارد البشرية بإدارة الجهة وتقييم أدائها بكيفية منتظمة.

- السهر على تطوير التدبير الإداري والمالي للجهة

- السهر على تنمية الموارد المالية للجهة

- العمل على تعزيز رقمنة الخدمات وإدارة الجهة

- إعداد وتنفيذ ميزانية مجلس الجهة وتتبع مواردها المالية حسب مقررات المجلس

- تتبع إعداد وإنجاز وتنفيذ برنامج التنمية الجهوية

- التنسيق مع الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع فيما يخص المشاريع الموكولة لها و تنزيل برنامج التنمية الجهوية

- بلورة وتتبع تنزيل اتفاقيات الشراكة المبرمة من طرف الجهة

- العمل على تنمية مداخيل الجهة

- تقديم تقارير لعمل وإنجازات مديرية الجهة بصفة دورية (كل ثلاثة أشهر) لرئيس المجلس

- تعزيز منظومة الإفتحاص و المراقبة الداخلية

- السهر على ضمان فعالية قنوات تواصل الجهة مع محيطها المؤسستي و المجتمع المدني.

المؤهلات المطلوبة

- الامام بالمنظومة القانونية و التدبيرية لشؤون الجهة وكل مايتعلق بالصفقات العمومية

- الامام بتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العمومي

- القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة

- القدرة على التنظيم والتأطير

- القدرة على التسيير المالي للجهة

- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم

- التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات

- الامام باللغتين العربية والفرنسية مع مستوى مقبول بالنسبة للغة الانجليزية.

