

قرار رقم: 74 بتاريخ 10 نونبر 2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ازيلال

إن رئيس جماعة ازيلال

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الاساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات كما تم تعديله وتتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.15.995 بتاريخ 30 دجنبر 2015 بتحديد لائحة الجماعات التي تتوفر على مديريةية المصالح ؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.15.234 الصادر في 28 جمادى الاولى 1436 (19 مارس 2015) بالمصادقة على الارقام المحدد بها عدد السكان بالمملكة والذي بموجبه اعلن ان عدد سكان جماعة ازيلال بلغ 38066 نسمة حسب احصاء 2014 ؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شان كيفيات تعيين رؤساء الاقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- ✓ بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 اكتوبر 2021) المتعلق بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات؛
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد 7563 D؛ المؤرخة في 15 نونبر 2021، حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون بين الجماعات ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- ✓ بناء على القرار رقم 2018/01 بتاريخ 03 دجنبر 2018، القاضي بتنظيم ادارة جماعة ازيلال و تحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل اقليم ازيلال بتاريخ 20 دجنبر 2018 .

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ازيلال .

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه المترشحات و المترشحين المنتسبين لميزانية جماعة ازيلال المستوفين للشروط التالية:

- 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- ان يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة ، او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،

- ان يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة،
- ان يتوفروا على اربع (4) سنوات على الاقل من الخدمة بصفة مرسم او خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين،
- 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور المنصب لمهام مدير المصالح.

المادة الثالثة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 3- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة، مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح،
- 4- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها .
- 5- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شان تدبير الادارة الجماعية وتطويرها والرفع من ادائها،
- 6- قرار التعيين في الاطار المطلوب،
- 7- قرار التعيين في منصب المسؤولية اذا توفر.
- 8- نسخة من الشواهد المحصل عليها.

المادة الرابعة: تودع ملفات الترشيح في نظيرين لدى مصلحة الموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة قبل يوم 22 دجنبر 2023 على الساعة الرابعة والنصف ، وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

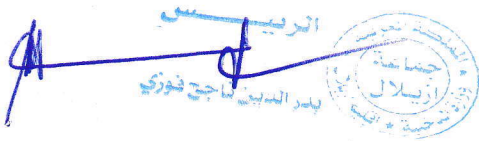
المادة الخامسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس الجماعة عملية دراسة ملفات الترشيح وحصر لائحة الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السادسة: ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى البوابة الالكترونية للجماعة الترابية لازيلال www.communeazilal.ma ويلصق بالمقرات التابعة لجماعة ازيلال .

وحرر بأزيلال في: 2023/11/10

رئيس جماعة أزيلال

الرئيس
بدر الدين الحاج فوزي



بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة
لشغل منصب مدير المصالح بجماعة أزيلال

المسمى الوظيفي	مدير المصالح بجماعة أزيلال
المهام الأساسية للمنصب	<p>- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته؛ طبقا لمقتضيات المادة 128 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.</p> <p>تأمين السير العادي للإدارة وتنسيق العمل من خلال التأطير، التوجيه والمراقبة.</p> <p>- مراقبة وتسيير البريد الإداري والوثائق والملفات الصادرة والواردة على القسم.</p> <p>- السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل بالإدارة الجماعية.</p> <p>- الإشراف على التسيير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة وتقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة.</p> <p>- التخطيط الإداري المتعلق بتسيير الموارد البشرية وتمهينة فضاءات الإدارة.</p> <p>- السهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجالات الإدارة الجماعية.</p> <p>- الإشراف على تسيير الموقع الإلكتروني للجماعة.</p> <p>- مساعدة الرئيس في تنفيذ مداوات المجلس الجماعي وإرسال ملفات مقررات المجلس وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشير. إلى المصالح المختصة.</p> <p>- التواصل مع شركاء الجماعة والمصالح الخارجية اللامركزية واللاممركزة.</p> <p>- المساهمة في تنسيق المهام والعمل بين مختلف أجهزة المجلس والإدارة الجماعية.</p> <p>- الإشراف العام على الإدارة الجماعية تحت مراقبة رئيس المجلس.</p>
الكفاءات المطلوبة	<p>1- المؤهلات المعرفية:</p> <p>*التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب.</p> <p>*الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي: إدارة عامة، التعمير و البيئة، الممتلكات الجماعية، المالية الترابية، الصفقات العمومية.....</p> <p>2- المؤهلات التديرية:</p> <p>*المؤهلات التديرية المتعلقة بتسيير الموارد البشرية للجماعة: التأطير العمل الجماعي.....</p> <p>المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي: المؤشرات الإحصائية.....</p> <p>*المؤهلات التواصلية: التفاوض، تسيير النزاعات، تسيير الخلافات.....</p> <p>*مؤهلات أخرى تمكن من إعداد وانجاز وتبعية وتقييم برنامج عمل الجماعة:</p> <p>3- المؤهلات الشخصية</p> <p>*روح المسؤولية</p> <p>*الحس التنظيمي</p> <p>*روح المبادرة</p> <p>*القيادة</p> <p>*حسن الإنصات والانفتاح والتواصل</p> <p>*الدقة والموضوعية.</p>
الخبرة والتجارب المرغوب فيها	تجارب في مناصب المسؤولية

