



قرار رقم 16 بتاريخ 18 أكتوبر 2023 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تولال

إن رئيس مجلس جماعة تولال

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D 7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- وبناء على مقرر مجلس جماعة تولال عدد 03 بتاريخ 07/01/2019 المتخذ في إطار جلسته العلنية الأولى والأخيرة من دورته الاستثنائية لشهريناير 2019 المنعقدة بتاريخ 07 يناير 2019 والمتعلق بتعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة تولال وتحديد اختصاصاتها.
- وتبعا للقرار التنظيمي الجماعي التعديلي رقم 01 بتاريخ 10 مارس 2020 والمؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة مكناس بتاريخ 19 مارس 2020، للقرار التنظيمي الجماعي رقم 02 بتاريخ 18 يناير 2019، المتعلق بتعديل الهيكل التنظيمي لإدارة جماعة تولال وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة مكناس بتاريخ 31 يناير 2019.
- بناء على القرار رقم 13 بتاريخ 07 غشت 2023 بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تولال والمؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة مكناس بتاريخ 15 غشت 2023.
- بناء على محضر اجتماع لجنة الانتقاء المكلفة بدراسة طلبات الترشيح وحصر لائحة المرشحين لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تولال بتاريخ 25 شتنبر 2023 والذي أسفر عن عدم تلقي أي ترشيح.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الجماعي لتولال عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تولال.

المادة الثانية: يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تولال في وجه:

- 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بإدارات المولة والجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.

- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

- أن يكونوا قد مارسوا على الأقل مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.

2- الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام مدير مصالح أو رئيس قسم.

المادة الثالثة: يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات والقرارات الصادرة عن السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية وكذا المهام المضمنة بقرار تنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته .

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي:

(المناصب العليا/المطبوع النموذجي) www.emploi-public.ma

- برنامج ومنهجية العمل التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

- قرار التعيين في الإطار الحالي.

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: توضع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة في أربع نظائر إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من يوم

27 نونبر 2023... إلى غاية 22 دجنبر 2023... وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة تولال عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، كما تقوم بتحديد تاريخ ومكان إجراء

مقابلة الانتقاء النهائي، ويعلن عن النتائج النهائية على بوابة التشغيل العمومي : www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة

للجماعات الترابية : www.collectivites-territoriales.gov.ma ، كما تعلق بقر جماعة تولال.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية:

www.collectivites-territoriales.gov.ma، كما يعلق بقر جماعة تولال.

18 أكتوبر 2023

حرر بتولال في:

إمضاء رئيس مجلس جماعة تولال

رئيس مجلس جماعة تولال

إمضاء: حفيف ملحي



التاريخ: 15 نونبر 2023

تأشيرة السيد عامل عمالة مكناس



بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بجماعة تولال

المنصب	مدير المصالح
مكان التعيين	جماعة تولال
تحديد المهام	<p>يرأس مديرية المصالح بالجماعة مدير يساعد رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤوليته ومراقبته:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على إدارة الجماعة. - تنسيق العمل الإداري بمصالحها. - تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك. - تتبع أداء الأقسام والمصالح. - المساهمة في إعداد البرامج والمخططات العملية. - السهر على مكتب الضبط. - مكتب الاستقبال والإرشادات: - استقبال المواطنين وتوجيههم داخل الجماعة. - الجواب على استفسارات وتساؤلات المواطنين. - مكتب التدقيق الداخلي: - تقييم أداء عمل الجماعة وإعداد تقارير بشأنه. - إنجاز عمليات التدقيق والاقتصاص داخل مصالح الجماعة ووضع تقارير تتضمن توصيات تلخص استنتاجات من شأنها المساهمة في إيجاد الحلول المناسبة والرفع من مستوى الأداء. - تمكين الجماعة من تحديد المخاطر التي قد تهدد بلوغ أهدافها. - رفع تقارير عن نتائج التدقيق إلى رئاسة المجلس وإدراجها ضمن جدول أعمال المجلس في إحدى دوراته مع نشرها بجميع الوسائل المتاحة ليطلع عليها العموم. - مكتب الشؤون القانونية وشؤون المجلس و يكلف بما يلي: - التهييء للدورات العادية والاستثنائية. - إعداد محاضر الدورات العادية والاستثنائية وتبليغها إلى مصالح العمالة. - إعداد المقررات والملتمسات الصادرة عن المجلس وتبليغها إلى مصالح العمالة. - إعداد ملخص المقررات الصادرة عن المجلس. - مسك حضور الأعضاء المستشارين وتبليغه للعمالة. - مسك وتنظيم أرشيف المصلحة المتعلقة بالمحاضر والمراسلات الواردة والصادرة على وعن المصلحة. - إعداد وتبليغ اجتماعات اللجان الدائمة والموقفة المنبثقة عن المجلس. - إعداد تقارير اللجان والتوصيات الصادرة عنها وتبليغها للسادة الأعضاء المستشارين. - فتح ملفات لكل القضايا التي تعتبر الجماعة طرفا فيها. - تبليغ محامي الجماعة بكل المقالات الافتتاحية والأحكام والاستدعاءات. - التنسيق مع محامي الجماعة وإمداده بكل المعطيات المادية والإدارية. - العمل على تنفيذ الأحكام النهائية الصادرة في حق الجماعة.
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> - الإلمام بالسير الإداري المبني على التخطيط، التنظيم، القيادة والرقابة. - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي. - اعتماد وسائل التدبير الحديثة. - تبني نظام التدبير بحسب الأهداف. - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع. - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة. - حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. - التحلي بقواعد الحكامة الجيدة. - التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والصرامة والحياد.

07 غشت 2023

رئيس مجلس جماعة تولال
حفيف ملحي