

26 يوليوز 2023

قرار عدد: 18 بتاريخ:

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب
مدير المصالح بجماعة ملعب

إن رئيس المجلس الجماعي لجماعة ملعب،

- بناء على الظهير الشريف رقم 008 - 58 - 1 الصادر في 04 شعبان 1377 الموافق ل 24 فبراير 1958 بشأن النظام الاساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره و تتميمه .
- بناء على الظهير الشريف رقم 85 - 15 - 1 الصادر في 20 رمضان 1436 الموافق ل 07 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14 - 113 المتعلق بالجماعات
- بناء على المرسوم رقم: 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق ل 31 غشت 2021 يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها .
- بناء على المرسوم رقم: 2-77-738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الاساسي لموظفي الجماعات المحلية .
- بناء على المرسوم رقم: 2-97-1052 الصادر في 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- بناء على المرسوم رقم: 2-11-681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) بشأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية .
- بناء على المرسوم رقم: 2.75.864 الصادر بتاريخ 17 محرم 1396 الموافق ل 19 يناير 1976 بشأن نظام التعويضات المرتبطة بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات .
- بناء على قرار وزير الداخلة عدد: 2522.21 الصادر بتاريخ 21 ربيع الاول 1443 الموافق ل 28 اكتوبر 2021 بتحديد شروط و كيفية التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية .
- بناء على مقرر مجلس جماعة ملعب المتخذ في دورته العادية لشهر فبراير بتاريخ 14-02-2017 المتعلق بتنظيم ادارة الجماعة و تحديد اختصاصاتها ..
- بناء على قرار السيد رئيس جماعة ملعب رقم: 01 بتاريخ 29-12-2021 الخاص بتعديل الهيكل التنظيمي لجماعة ملعب و المؤشر عليه من طرف السيد والي جهة درعة تافيلالت و عامل اقليم الرشيدية .
- بناء على محضر لجنة الانتقاء بتاريخ 21-07-2023 الذي لم يسفر على انتقاء اي مرشح .

يقرر ما يلي:

المادة الاولى: يعلن بموجب هذا القرار إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ملعب .

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة في وجه :

1- الموظفات و الموظفين المرسمون و الاعوان المتعاقدون العاملون بإدارات الكولة و الجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الاقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية او في اطار مهندس دولة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .
- أن يكونوا حاصلين على الاقل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة.
- أن يتوفروا عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار على سنتين على الاقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم او ثلاث سنوات على الاقل بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية .

4- الموظفين والموظفون المرسومون والاعوان المتعاقدون بإمارات الدولة والجماعات الترابية المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب مدير المصالح الجماعة لمهام رئيس مصلحة غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة فلا يمكن استثناء من احكام الفقرات السابقة ان يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفين المرسومون والاعوان المتعاقدون بإمارات الدولة والجماعات الترابية المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات ترتيب امتحان مماثل المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية منها اربع سنوات على الاقل من الدرجة المذكورة .

المادة الثالثة : تحدد البطاقة الملحقة بهذا القرار مهام منصب مدير المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلدها طبقا للقانون التنظيمي 14-113 المتعلق بالجماعات ووفق قرار تعديل تنظيم الادارة وتحديد اختصاصاتها .

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح على الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة ورأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح ..
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها .
- برنامج عمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير مصالح الجماعة وتطويرها والرفع من ادائها .
- الشواهد والوثائق التي تثبت توفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب .
- قرار التعيين في الاطار الحالي .
- قرار التعيين في منصب المسؤولية .
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومية : WWW.emploi-public.ma او سحبه من مصلحة الموارد البشرية بمقر الجماعة .

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في ثلاثة نظائر لدى المكلف بالموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة مقابل وصل ابتداء من : **07 نونبر 2023** الى غاية الرابعة و النصف من مساء يوم **06 دجنبر 2023** وهو اخر اجل لقبول الترشيحات .

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة ملعب مؤشر عليه من طرف السيد والي جهة درعة تافيلالت و عامل اقليم الرشيدية عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة الانتقائية ، و ستنصب مقابلة الانتقاء على مجالات تتعلق بمدى المام المترشح (ة) بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وتقنيات واليات التدبير الحديث للمرفق العام المادة السابعة : تعلن إدارة الجماعة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر .

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد والي جهة درعة-تافيلالت و عامل اقليم الرشيدية بمقر العمالة ومقر جماعة ملعب و على بوابة الخدمات العمومية : WWW.emploi-public.ma .

حرر بملعب في : **26 يوليوز 2023**
رئيس جماعة ملعب



الرشيدية في **03 نونبر 2023**

تأشير السيد والي جهة درعة تافيلالت
و عامل اقليم الرشيدية



امضاء: يحيية بوشعاب

بطاقة تحدد مهام منصب مدير مصالح
جماعة ملعب و الكفاءات المطلوبة لتقلده.

- يجب ان يتوفر المرشح لشغل منصب مدير مصالح الجماعة على كفاءة عالية في شأن حسن تدبير إدارة الجماعة في شتى المجالات المرتبطة بها، و أن يتوفر على خبرات و تجارب و شهادات تمكنه من ممارسة المهام التي ستناط به و المتمثلة فيما يلي :
- تنفيذ قرارات المجلس .
- تقديم الاستشارات القانونية للمجلس و الموظفين .
- التوقيع على محاضر الصفقات العمومية و سندات الطلب .
- الإشراف على تدبير الإدارة الجماعية و الحرص على حسن سيرها .
- التنسيق مع رؤساء اقسام الجماعة .
- تحديد مهام الموظفين و الأعوان .
- فحص المراسلات الواردة على الجماعة و إحالتها على رؤساء الأقسام و المصالح المختصة .
- الحرص على تتبع و تسجيل كل المراسلات الإدارية سواء الواردة او الصادرة عن رؤساء مصالح الجماعة عبر مكتب الضبط
- الحضور في اجتماعات المجلس و لجانه .
- إعداد تقارير عند الطلب من لدن رئاسة المجلس بناء على تقارير رؤساء الاقسام .
- المشاركة و المساهمة في انجاز برنامج عمل الجماعة .
- استعمال مختلف وسائل التواصل مع الرئيس و رؤساء الاقسام و المصالح الجماعية .
- تنسيق مشاريع المبادرة الوطنية للتنمية البشرية على المستوى المحلي .
- الاعداد لاجتماعات دورات المجلس و اجتماعات اللجان الدائمة .
- اعداد قرارات التفويض .
- المساعدة على تحضير و اعداد مشروع الميزانية .
- المساعدة على اعداد الملفات المتعلقة بتحويل و تخصيص الاعتمادات .
- تدبير المسار المهني للموظفين و الاعوان .
- اقتراح تعيين رؤساء اقسام المصالح الجماعة .
- الاشراف على التنشيط الجماعي للبنية العملية للجنة المحلية للتنمية البشرية ،
- المساعدة على اعداد و تفعيل و تتبع و تقييم المبادرة المحلية للتنمية بالجماعة الترابية ،
- السهر على ضمان عملية التواصل و نشر المعلومات .
- مساعدة فريق التنشيط الجماعي العملية للجنة المحلية للتنمية البشرية .

- مساعدة فريق التنشيط الجماعي في مهمة كتابة تقارير اللجنة المحلية للتنمية البشرية .
- الاشراف على مسلسل التحضير التشاركي للمبادرة المحلية للتنمية البشرية مع التأكد من مشاركة مختلف الشرائح والاطراف الفقيرة والقصور داخل الجماعة .
- التواصل مع الساكنة و التنشيط الجماعي و كذا القدرة على تشخيص و رصد حاجيات مختلف المجموعات السكنية التي تعاني من الفقر و الهشاشة (نساء , شباب , ذوي احتياجات خاصة الخ)
- اعداد و تتبع و تقييم المشاريع المنتقاة تبعا للحاجيات المعبر عنها من طرف الساكنة المحلية في اطار منهجية تشاركية .
- إبراز اولويات الساكنة المستهدفة " التشخيص التشاركي " و مساعدتها على تقديم مشاريع مهمة و ذات تأثير على ظروف عيشها .
- التدبير المسبق للمشاكل المتعلقة باختيار و تنفيذ المشاريع .
- إعداد تقرير كل ثلاثة اشهر لفائدة اللجنة المحلية للتنمية البشرية و تقارير دورية لفائدة اللجنة الاقليمية للتنمية البشرية و القيام باجتماعات دورية مع الساكنة و اللجنة المحلية للتنمية البشرية حول سير مشاريع المبادرة المحلية .
- إخبار اللجنة المحلية بملاحظات و انتظارات الساكنة المحلية بخصوص تنفيذ المشاريع قصد ضمان الشفافية اللازمة من جهة و مدى نجاعتها عند الانجاز .
- تقديم المساعدة و دعم الجمعيات في تنفيذ مشاريع المبادرات المحلية مع تقديم الدعم التقني لحاملي المشاريع من أجل تثمين التجارب و اعداد الانشطة المدرة للدخل و احترام معايير الحماية البيئية و الاجتماعية .
- الدعم التقني و التكوين لفائدة النساء و الشباب المنتمين الى اللجنة المحلية ,

ملعب في : 26 / 27 / 25

الرئيس :

