

قرار لرئيس مجلس عمالة سلا  
رقم 45 بتاريخ 24 نونبر 2023  
في شأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر  
بإدارة مجلس عمالة سلا  
- رئيس مصلحة الميزانية والمعدات

إن رئيس مجلس عمالة سلا،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 صادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم لاسيما المواد 120، 119، 118، 117، 97 منه؛
- وعلى الظهير الشريف رقم 1.58.008 صادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- وعلى المرسوم رقم 2.21.579 الصادر بتاريخ 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- وعلى قرار رئيس مجلس عمالة سلا رقم 20 بتاريخ 28 نونبر 2018 المتعلق بتنظيم إدارة مجلس العمالة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة سلا بتاريخ 08 يناير 2019؛
- وبناء على قرار السيد رئيس مجلس عمالة سلا رقم 21 بتاريخ 22 ماي 2023 في شأن فتح باب الترشيح لشغل المنصبين الشاغرين لرئيسي مصلحتين بإدارة مجلس عمالة سلا (مصلحة الميزانية والمعدات، مصلحة التنمية والتجهيز)؛
- وبناء على محضر لجنة المقابلة الانتقائية لاختيار المترشحين لشغل المناصب الشاغرة بتاريخ 18 أكتوبر 2022 وعدم قبول لجنة المقابلة لأي مترشح لمنصب رئيس مصلحة الميزانية والمعدات.

**بقرر ما يلي:**

**المادة الأولى: إعادة فتح باب الترشيح**

يعلن رئيس مجلس عمالة سلا عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر لرئيس مصلحة الميزانية والمعدات بإدارة مجلس عمالة سلا .

**المادة الثانية: شروط تولي منصب رئيس مصلحة**

يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والمعدات في وجه الموظفين والموظفات والمرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يتوفروا عند آخر أجل لإيداع الترشيحات، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية. غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفين المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

#### المادة الثالثة: المهام

تحدد المهام الموكولة لرئيس مصلحة الميزانية والمعدات والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

#### المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس عمالة سلا يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد ، مدعما بموافقة رئيس الإدارة .

المباشر ؛

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المصلحة وسبل تطويرها والرفع من أدائها؛

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

- نسخة من الشهادة أو الدبلوم التي تخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- نسخة من قرار الترسيم؛

- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.

#### المادة الخامسة: إيداع ملفات الترشيح

تودع ملفات الترشيح في ثلاث (03) نظائر مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة مجلس العمالة (مكتب الضبط) خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من 2023/12/11 إلى 2023/12/29 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### المادة السادسة: لجنة الانتقاء والمقابلة

تعين لجنة لدراسة الملفات وإجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين، بموجب قرار يصدره رئيس مجلس عمالة سلا، ويعلن عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

#### المادة السابعة: نشر القرار

ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ويعلق بمقر إدارة مجلس العمالة.

حرر بسلا في: 24 نونبر 2023

السيد رئيس مجلس عمالة سلا

نور الدين الأزرق

رئيس مجلس عمالة سلا

BOUTAIB  
S.A.J.A

Z. EL IDRISSE  
D.G.S





## الملحق

### بطاقة تحديد الوظيفة لمصلحة الميزانية والمعدات

المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
عمالة سلا  
مجلس العمالة

تعريف المنصب	رئيس مصلحة الميزانية والمعدات
مهام المنصب	<ul style="list-style-type: none"><li>السهر على التسيير الجيد والناجح للمصلحة؛</li><li>السهر على ضمان حكامه إدارية بناء وفعالة للمصلحة.</li></ul>
الأنشطة	<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد مشروع ميزانية الإدارة وإعداد القوائم المحاسبية المنصوص عليها قانونا؛</li><li>إعداد البرمجة الثلاثية السنوات وتنفيذها وتتبعها؛</li><li>تهيئة الملفات المتعلقة بتحويل الاعتمادات داخل الميزانية وإعداد القرارات المتعلقة بها والسهر على حسن تطبيقها؛</li><li>تتبع تنفيذ الميزانية والحرص على تحيين القوائم المحاسبية الشهرية؛</li><li>تسجيل وتتبع عمليات النفقات في السجلات المحاسبية المعدة لهذا الغرض؛</li><li>تطبيق جميع العمليات على مستوى نظام التدبير المندمج للنفقات (GID)؛</li><li>حصر الميزانية، إعداد القوائم المحاسبية وإعداد و تحيين برامج الحسابات الخصوصية؛</li><li>إعداد الملفات التي تتعلق بتحويل الاعتمادات وإعادة التخصيص؛</li><li>الإحصاء المنتظم للمادة الضريبية؛</li><li>إعداد إشعارات الأداء وتبليغ الإشعار بالمبالغ المستحقة على الملزمين؛</li><li>السهر على تطبيق الجزاءات المتعلقة بالوعاء الضريبي والمشاركة في الحملات الخاصة بالتحصيل؛</li><li>الإشراف على جميع معطيات التحصيل للمداخيل التي تستخلص عن طريق كل من شسيع المداخيل أو مصالح الخزينة ومديرية الضرائب؛</li><li>تأمين السيارات والشاحنات والآليات والدراجات النارية؛</li><li>ضبط حركية، و عمليات إصلاح وصيانة السيارات والشاحنات والآليات والدراجات النارية ووضع برنامج استغلالها على أحسن وجه؛</li><li>ضبط وتدبير عمليات توزيع الوقود والزيوت على السيارات والشاحنات والآليات والدراجات النارية؛</li><li>أداء المستحقات عن طريق الشيات للنفقات الخاصة باستهلاك الماء، الكهرباء، المواصلات اللاسلكية، المحروقات، الزيوت وإصلاح العربات والسيارات وقطع الغيار؛</li><li>تدبير وتتبع الصفقات والعقود المتعلقة بشراء أدوات و لوازم ومعدات المكاتب، السيارات، الدراجات النارية، الآليات والشاحنات؛</li><li>تدبير وتتبع ملف النقل المدرسي؛</li><li>إنجاز الأمر بالمهمة الخاصة بجميع السيارات والآليات والشاحنات والدراجات النارية؛</li><li>تدبير المخزن؛</li><li>إنجاز ملف عملية البيع بالمزاد العلني عن طريق الشركة الوطنية للنقل واللوجستيك للمتلاشيات</li></ul>

والسيارات والدراجات النارية و الشاحنات و الاليات المتأكلة.



- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة ب :
  - ✓ تدبير الشأن المحلي- المالية المحلية،
  - ✓ تدبير المخزن والمعدات؛
  - ✓ تنظيم واختصاصات إدارة العمالة؛
- التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي؛
- تملك ادوات وتقنيات تدبير منظومات التتبع والتقييم؛
- القدرة على التدبير بواسطة استعمال تكنولوجيا المعلومات الحديثة في الإدارة؛
- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل؛
- روح المسؤولية؛ الموضوعية والصرامة؛
- الحس التنظيمي وروح المبادرة.

الكفاءات المطلوبة