

06 فبراير 2024

قرار رقم 07. بتاريخ
بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة ادغاس
** شغل منصب مدير المصالح بجماعة ادغاس **

إن رئيس المجلس الجماعي ادغاس.

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للتوظيف العمومية، حسبما وقع تغييره و تتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم 2-21-580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجر المرتبطة بها .
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D2503 بتاريخ 04 ابريل 2022 حول قرارات و عقود التعيين في المناصب العليا بالجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعة الجماعات الترابية .
- بناء على القرار المتعلق بتنظيم إدارة جماعة ادغاس و تحديد اختصاصاتها؛

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يفتح بموجب هذا القرار باب الترشيح لشغل المنصب التالي:

مدير المصالح بجماعة ادغاس

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة ادغاس في وجه:

- 1- الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة ادغاس ، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ أن يتوفروا، عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية؛
- 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الإعلان، لمهام مدير المصالح؛

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ هذا الإعلان، لمهام مدير المصالح؛ كما يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، أن يترشح لمنصب مدير مصالح الجماعة، الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة : تحدد مهام المنصب شاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر و رأيه حول كفاءة المترشح؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية، www.emploi-public.ma و يتضمن:
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.


المادة الخامسة : تبودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر، لدى مكتب الضبط بالجماعة - مقابل وصل-إلى غاية تاريخ..... 151 مارس 2024..... على الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال، و هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة : تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة ادغاس ، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، و كذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة : سيتم الإعلان، بعد دراسة ملفات الترشيح، عن تاريخ و مكان إجراء المقابلة الانتقائية عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة الثامنة. بعد إجراء المقابلة الانتقائية، ستقوم اللجنة المعنية بإعداد محضر النتائج النهائية يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقائهم مرتبين حسب الاستحقاق، و يتم الإعلان عن هذه النتائج.

المادة الثامنة : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية، www.emploi-public.ma، و يلصق بمقر الجماعة.

ادغاس في :
061 فبراير 2024

رئيس جماعة ادغاس
الرئيس إبراهيم التيك


ملحق

لقرار رئيس المجلس رقم 07... بتاريخ 06... فبراير 2024
بشان فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بجماعة ادغاس
"شغل منصب مدير المصالح بجماعة ادغاس"

بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المهام	المنصب الشاغر
<ul style="list-style-type: none">- مساعدة الرئيس في ممارسة مهامه .- التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للجماعة .- فحص المراسلات الصادرة عن المصالح التابعة للجماعة .- ضبط المراسلات الواردة على الجماعة واحالتها على المصالح المختصة .- تتبع المراسلات الواردة على الجماعة والسهر على البث فيها من طرف المصالح المعنية .- الاشراف على ادارة الجماعة .- تنسيق العمل الاداري بمصالح الجماعة .- اعداد تقارير دورية الى السيد رئيس الجماعة او كلما طلب منه ذلك .- التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الادارية .- الاشراف على برامج تنمية الجماعة .	مدير المصالح

المؤهلات المعرفية :

- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالشأن المحلي ,خاصة المتعلقة بالجماعات الترابية .
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .
- الالمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالشؤون القانونية والمنازعات .

المؤهلات التدبيرية :

- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الاقناع .
- القدرة على تنسيق العمل الاداري بين مختلف مصالح الجماعة .
- تملك الادوات والتقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع والتقييم .
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة .
- حسن الانصات والافتتاح والتواصل مع مختلف الفاعلين .
- التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد .

الرئيس

الرئيس
ابراهيم اتيك

