

## بطاقة توصيف المنصب والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح لجماعة السعيدية

### الشروط القانونية لتولى منصب مدير المصالح:

#### على المترشح لمنصب مدير المصالح أن يكون :

- حاصلًا على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفر، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- أن يكون مرتبًا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- قد مارس مهام رئيس قسم أو مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط .
- الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام منصب مدير المصالح .

#### المهام الأساسية للمنصب :

- مساعدة الرئيسة في ممارسة الصلاحيات المخولة له بموجب القانون لا سيما في مجال التسيير الإداري و تقديم الاستشارة القانونية.
- مساعدة الرئيسة في التخطيط و المساهمة في تحديد الرؤية الإستراتيجية و أولويات التنمية بالجماعة.
- مساعدة الرئيسة على تنزيل برنامج عمل الجماعة و كافة المخططات التنموية.
- تمثيل رئيسة المجلس في الاجتماعات عند الضرورة.
- الإشراف العام على إدارة الجماعة و تنظيمها و تنسيق العمل بين مصالحها و مكاتبها تحت مسؤوليتها و مراقبة رئيسة الجماعة.
- العمل على تنظيم إدارة الجماعة وفق الهيكل التنظيمي المعتمد و إعداد مقترحات تعديله كلما دعت الضرورة لذلك.
- السهر على توزيع الموارد البشرية و الكفاءات المتوفرة بين مختلف المصالح و المكاتب الإدارية.
- الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة و تقييم الأداء العام للمصالح و اقتراح تدابير تصحيحية عند الضرورة.
- السهر على ضمان السير العادي و السليم للمرافق الجماعية.
- الإشراف على المراسلات الإدارية.
- ضبط و توزيع المراسلات الصادرة عن المصالح و المكاتب بهدف المراقبة.
- التحضير لأعمال دورات المجلس.

- السهر على تتبع مداوات المجلس الجماعي في جميع مراحلها.
- المساهمة في تنشيط و تنمية الشراكات و صياغة الاتفاقيات المبرمة.
- الإشراف على التكوين المستمر لفائدة الموظفين.
- تقديم تقارير حول السير العادي للمصالح الجماعية لرئيسة الجماعة كلما طلب منه ذلك.

### الكفاءات المطلوبة:

- الإلمام بشكل جيد بالمساطر و القوانين المنظمة للجماعات.
- التوفر على المؤهلات التدبيرية الضرورية التي تسمح بصياغة و تنفيذ مقررات المجلس و السياسة التنموية للجماعة.
- المساهمة في التنسيق بين الجماعة و السلطة المحلية و مختلف المصالح الخارجية داخل تراب الجماعة.
- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة.

### المؤهلات الشخصية:

- التحلي بروح المسؤولية
- الدقة
- الموضوعية
- الصرامة الايجابية

رئيسة المجلس الجماعي للسعيدية



امضاء : حسان بن مومن  
Signé : Hassan BEN MOUMEN