

## ملحق رقم 01: بطاقة توصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب المدير العام للمصالح

اسم الوظيفة	المدير العام للمصالح
الإدارة المشغلة	مجلس عمالة الصخيرات تمارة
المهمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يساعد رئيسة مجلس عمالة الصخيرات تمارة في ممارسة صلاحياتها؛</li> <li>- يتولى تحت مسؤولية الرئيسة ومراقبتها الإشراف على إدارة العمالة كجماعة ترابية؛</li> <li>- التنسيق بين مختلف المصالح التابعة للمجلس؛</li> <li>- الاطلاع على المراسلات الصادرة عن مصالح المجلس قبل توقيعها من طرف الرئيسة؛</li> <li>- تتبع مال المراسلات الواردة على المجلس، والسهر على البث فيها من طرف المصالح المعنية؛</li> <li>- القيام بالمهام والاعمال المفوضة له من طرف رئيسة المجلس؛</li> <li>- إعداد تقارير حول السير العام لمصالح المجلس؛</li> <li>- يساعد رئيسة المجلس على تنفيذ مقررات المجلس وقرارات رئيسته؛</li> <li>- يقوم بمهام التدبير الإداري بتفويض من رئيسة المجلس تحت مسؤولية هذه الأخيرة ومراقبتها؛</li> </ul>
الكفاءات المطلوبة	<p><b>أ- المؤهلات المعرفية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن الترابي؛</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية؛</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير شؤون الجماعة الترابية؛</li> <li>- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالشؤون القانونية والمنازعات.</li> </ul> <p><b>ب- المؤهلات التدييرية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير لمجلس العمالة (حس المسؤولية، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...)</li> <li>- القدرة على تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس (رئاسة، مكتب مسير، لجن دائمة...) والإدارة الجماعية (مصالح...)</li> <li>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الإلكترونية؛</li> <li>- حس التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع مجلس العمالة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية؛</li> <li>- تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم.</li> </ul> <p><b>ج- المؤهلات الشخصية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حسن الإنصات والانفتاح والتواصل؛</li> <li>- روح المسؤولية؛</li> <li>- الدقة، الموضوعية والصرامة؛</li> <li>- الحس التنظيبي وروح المبادرة.</li> </ul>

